

## イベントスペース EBIS 303 ご利用規約

### ■ご使用のお申し込み手続き

1. お申し込みは1年前から随時受け付けます。
2. ホームページまたはお電話にて空き状況をご確認の上、正式なお申し込みまでの「仮押え」をしてください。「仮押え」期間は、原則として2週間です。2週間にて結論が出ない場合、延長することができます。
3. 「仮押え」期間中であっても、常に後続の「仮押え」を受け付けております。原則として、正式なお申し込みの受付は、「仮押え」先着順といたします。
4. ご使用を決定していただいた場合は、「使用申込書」をご提出ください。ご使用にならない場合も、必ずその旨、ご連絡ください。なお、正式なお申し込みはお電話にてもお受けいたしますが、追って速やかに「使用申込書」をご提出ください。

### ■お支払いについて

1. 当社は、正式なお申し込みを受けて、「基本会場費」相当分を以下の割合にて予約金および予約残金として、請求書を送付いたしますので、請求書に基づきお支払い願います。なお、請求書記載の期日までに、お客様よりのお支払いがない場合、当社は本契約を解除することができるものといたします。
  - ・予約金 ----- 基本会場費の 50%
  - ・予約残金----- 基本会場費の 50%
2. 付帯設備使用料、時間外使用料、その他の諸費用分につきましては、催事終了後ご精算請求書を送付いたしますので、記載の期日などにお支払いください。
3. お支払いは銀行振り込みにてお願いいたします。なお、振込み手数料は、お客様のご負担とさせていただきます。

### ■お申し込みの取消しについて

1. ご使用日の変更はできません。
2. ご契約成立後のご使用者側の都合によるキャンセルについては、以下のキャンセル料を申し受けます。
  - ・使用日前の61日まで ----- 基本会場費の 25%
  - ・使用日前の60以内31日まで ----- 基本会場費の 50%
  - ・使用日前の30日以内----- 基本会場費の全額
3. 不測の事故や火災等のため、ご使用者側の責によらず施設が使用不可能になった場合は、予約金は返済いたします。但しこのために生じる使用者のいかなる損害に対しても、当社は一切の責任を負いません。

### ■ご使用上の注意事項について

1. 申込受付後又は、使用中においても、次の場合には予約の取消し又は使用停止の処置をとることがあります。この場合、予約金および予約残金の払戻しはいたしません。また、使用中止によって生じる使用者のいかなる損害に対しても、当社は一切の責任を負いません。

- ・申込時の使用目的と使用時の内容が著しく異なる時。
- ・管理上又は風紀上好ましくないと認めた時。
- ・当社の許可なく、指定以外の場所で、作業や催事行為をおこなった時。
- ・当社の許可なく、「使用規則」「施工規則」を遵守していただけない時。
- ・関係法令及び関係官公署の指示に反する時。
- ・当社の許可なく、ご使用の権利を譲渡したり転貸があった時。
- ・騒音、臭気、振動等、他に迷惑となる時。

2. 入場の受付・人員整理・交通整理・安全確保及び盗難事故の防止は、使用者側で責任をもって行ってください。万が一事故が発生した場合、当社は一切の責任を負いません。

3. ご使用中に会場、建物、付帯設備、備品等を破損または紛失した場合は実費を申し受けます。

4. 「EBIS303」の名称が印刷されるものは、事前にホール営業担当者にご提出願います。

5. ご使用者側の責任者を明確にし、必ず会場に常駐し、各規則事項の監督を行ってください。

6. 事前に必ず非常口、火災報知器、消火器等の位置をご確認ください。

7. ホール内はカフェスペース以外での喫煙及び飲食はご遠慮ください。

8. ホール内で音を出す時は必ず全てのドアを閉めてください。ドアの開閉が避けられない場合はご使用者側で責任を持って開閉の管理をしてください。

9. キャットウォークは一般の方の出入りはできません。

10. ご使用終了後は使用開始時の原状に戻してください。

11. ホール内での火気のご使用についてはホール営業担当者までお問い合わせください。

#### ■付帯設備のご使用について

1. 付帯設備のご使用の場合は、正式契約時までにお申し込みください。付帯設備・備品の内容及び使用料については別記のとおりです。

2. 付帯設備・備品の使用後は、係員の指示に従い、所定の収納スペースに片付けてください。

#### ■会場プラン・スケジュール等の打ち合せについて

1. ご使用の契約が済みましたら、会場プラン、プログラム、進行表等をご持参のうえ、使用日の20日前までにお打ち合せ頂きます。

2. ご使用の内容がお申し込み時の内容と異なった時の事故に関しては、当社は一切の責任を負いません。また、場合によっては安全確保のためご使用をお断わりすることがございます。その際、お支払い済の料金は一切お返しできません。
3. ご使用の際、会場内の施工がある場合は、あらかじめホール担当者とお打ち合せのうえ、施工規則に従ってご計画ください。さらにご使用当日の20日前までに、施工図面、仕込図、電気関係図面等のほか、施工業者等、関連業者のリストもご提示ください。

#### ■関係諸官庁への届け出とホールへの提出

1. ご使用の打ち合せが済みましたら、下記届出を所轄官庁等へご提出ください。
2. 許可された下記届出書類の写しに関しては各1部、ホール担当者へ開催日までにご提出ください。
  - ①催し物の開催届出書
  - ②禁止行為の解除承認申請書(裸火使用、危険物持込みの場合に必要)
3. 許可された下記届出書類の写しに関しては各2部、ホール担当者へ開催日の10日前までにご提出ください。
  - ①渋谷消防署予防課  
(連絡先: 〒150-0041 東京都渋谷区神南 1-8-3 TEL.03-3464-0119)
  - ②音楽著作権使用の場合(日本音楽著作権協会東京イベントコンサート支部)  
(連絡先: 〒160-0023 東京都新宿区西新宿 1-17-1 日本生命新宿西口ビル 10F TEL. 03-5321-9881)
4. 特殊な催事や入場者の会場内外での安全をはかる為、必要と思われる場合には、渋谷警察署にも、事前に内容等を連絡し、協力をご依頼ください。  
  
(連絡先: 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 3丁目 8番 15号 TEL.03-3498-0110)
5. 臨時電話設置のお申込先は次の通りです。  
  
(連絡先: NTT 港支店 TEL.局番なし 116)

#### EBIS 303 イベントスペース 施工規則

##### ■事前打ち合せについて

使用日の20日前までに、会場設営、使用什器・備品、搬出入スケジュール等について、ホール担当者とお打ち合せを行なってください。

##### ■指定業者について

照明・音響の業者を指定しておりますので、ご用命ください。外部業者をご利用の場合は、あらかじめ指定業者とお打ち合せの上、ご使用期間中その立会いと指示のもとに作業願います。この場合、別途定める立会料を申し受けます。

指定業者

◇音響:株式会社 共立(連絡先:TEL.03-3469-1505 FAX03-3469-1734)

◇照明:同上

## ■搬入、搬出について

1. 搬入／搬出は、警備員またはホール営業担当者の指示に従い、ご使用者の責任において実施してください。
2. エレベーター(カーリフト)はホール専用ではありません。
3. カーリフトの前は車両が往来します。車両、物品を放置しないようご注意ください。
4. 待機車両はエンジンの停止をお願いします。
5. 効率良く作業完了するよう十分な人員をご用意ください。
6. 近辺には民家があります。作業は静かにお願いします。

## ■施工について

1. 壁面や床への釘、アンカーボルトなどの打ち付けや梱包用紙テープ、ガムテープ／両面テープの貼付使用はご遠慮ください。やむを得ずテープを使用する際は、当ホール指定品質のテープをご使用ください。
2. 床面に損傷を与えないように十分にご注意ください。搬入物、什器、備品は引きずらないでください。
3. 造作物の下は床の養生を行なってください。
4. 床荷重は 180～300kg/m<sup>2</sup>です。重量物は分散措置をとってください。
5. 施工材料は防炎加工済のものをご使用ください。
6. 造作物などで非常口表示灯を隠さないでください。又、非常口の導線をご確保ください。
7. パネルなどでホールを仕切る場合は梁下より 500mm 以上の空間を設けてください。
8. 設営／仕込、撤去作業終了時には、残材／紙屑／釘／ピンなどは必ずご回収ください。
9. 施工責任者の方は本施工規則を厳守し、作業員の監督にあたられるよう、お願いいたします。

## EBIS 303 イベントスペース 施設概要

### ■ホール

- 面積 ----- 875 m<sup>2</sup>(265.15 坪)・35m×25m
- 天井高 ----- グリッドパイプ下:4.7m(梁下 4.1m)
- 天井 ----- コンクリート打ち放し・グリッドパイプ(黒)

- 床 ----- フローリング
- 壁 ----- PB ボード仕上げ
- 収容人数 ----- 700 名

#### ■その他

- カフェスペース／面積 153 m<sup>2</sup>(46.36 坪)
- キャットウォーク／H=225cm(フロア)、H=195cm(ハリ下)

#### ■付帯設備

- 応接室(主催者用)、コントロールルーム、インフォメーションカウンター／各 1
- 貨物専用リフト／1 基
- パントリー／面積 25 m<sup>2</sup>(7.58 坪)
- カーリフト寸度(有効寸度・mm) 積載重量 3,500kg