

## < ご使用にあたって諸注意 >

### 1. ご利用時間・開錠について

- (1) 正面入口の開放時間は8:00~21:00です。入退館は、この時間内のみ可能です。
- (2) ご利用時間の厳守をお願いいたします（利用時間には準備・撤去・搬入出のすべてを含みます）
- (3) 予約状況によっては、ご利用当日の時間延長はお受けできない場合がございます。
- (4) 催事責任者が到着しだい、カンファレンススペースを開錠いたします。  
催事責任者以外の方が先に到着し、開錠が必要な場合は、事前にその方のフルネームをお知らせください。
- (5) カンファレンススペースの鍵は貸出できません。

### 2. 荷物の搬入、搬出について

- (1) 荷物の搬入・搬出をおこなう際は、事前に担当者までご連絡ください。
- (2) 正面エレベーター（お客様用エレベーター）は手荷物以外の運搬はできません。
- (3) 荷物の最大高は床から2.0mです。
- (4) 搬入出経路の壁、柱等には十分な養生をお願いいたします。これに掛かる費用一切はご利用者様にて負担いただきます。
- (5) 台車、車両等を使った搬入手順は以下のとおりです。

#### 【車両あり】

- ・車両を使用する搬入出は、物流受付（地下1階）から荷物用エレベーターをご利用いただけます。
- ・事前にご提出いただく「搬入出車両届出書」に記載のない車両は、理由に関わらず通行できません。
- ・物流受付は高さ2.8m以下の車両のみ通行可能です。これを上回る高さの車両は通行できません。

#### 【車両なし】

- ・車両を使用しない搬入出は、1階管理室脇の荷物用エレベーターをご利用いただけます。

### 3. 案内状、招待状等への記載内容について

- (1) 来場者への案内や御社ウェブサイト等の媒体に「EBiS303」の名称、電話番号、住所、地図等を掲載する場合、事前に当社で内容を確認させていただきます。
- (2) 掲載する際は、下記内容を必ず記載してください。
  - ・名称：EBiS303 5階 カンファレンススペース
  - ・住所：〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿1-20-8 エビスバルビル5階カンファレンススペース●●（お部屋名）※駐車場はございません。  
  
※「EBiS303」の「i」は小文字です。  
※住所には「エビスバルビル5階」と必ずご記載ください。  
※駐車場が無い旨の記載をお願いいたします。
- (3) 来場者向けの案内には、催事に関するお問い合わせ先として、当社の電話番号を記載しないでください。万が一記載されても、一切のお取次ぎ・ご案内はいたしません。

### 4. 廃棄物の処理について

- (1) 使用中に発生した廃棄物処理対応は、以下のいずれかをお選びください。
  - ① 当社処理  
有料にて承ります。ただし、食べ残しや飲み残し、医療系廃棄物は処理できません。  
価格は料金表をご確認ください。
  - ② お持ち帰り  
お申込者様自身でお持ち帰りいただき、適正な処理をお願いいたします。  
廃棄物処理業の許可を持たない他社に処理させた場合は、違法となります。

### 5. 共用部について

- (1) 1階エントランススペース、および5階エレベーターホールは共用部です。  
そのため、当社指定のサインスタンドおよびデジタルサイネージのみご利用いただけます。  
当社指定以外のサイン掲出はお断りいたします。
- (2) ビル外も含め、待機列を作ることはできません。待合室もございませんのでご了承がいます。

## 6. 荷物のお取り扱いについて

### 【預かり荷物について】

- (1) 荷物をお送りいただく際は、事前に担当者までご連絡ください。
- (2) 以下の条件を満たす場合のみ、無料にてお預かりいたします。
  - ・日にち：ご利用日の前日に到着するもの（休日等の場合は最寄りの営業日）
  - ・時間：当社の営業時間内に到着するもの（9:00～18:00）
  - ・大きさ：台車1台に乗る大きさを上限とする（タテ 90cm × ヨコ 60cm × 高さ 90cm）
- (3) 上記の条件を満たさない場合、荷物の到着日からご利用日までカンファレンススペースをお借りいただけます。この場合の使用料は通常と同額でございます。
- (4) 満室その他の理由でカンファレンススペースをご利用いただけない場合、荷物のお預かりはできません。
- (5) ご連絡の無いお荷物はお預かりできません。
- (6) 荷物の不着または遅延による損害につきましては、当社ではその責を一切負いません。
- (7) 荷物の配達状況につきましては、ご利用者様側で運送会社にお問い合わせください。
- (8) 伝票には下記内容を必ず記載してください。
  - ・送り先住所：〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿1-20-8 エビスパルビル 5階
  - ・送り先名称：スバル興産株式会社 EBIS303 運営部 担当〇〇宛
  - ・電話番号：03-6447-8303
  - ・ご契約内容：〇月〇日 カンファレンススペース 〇〇
  - ・ご利用者様：会社名、イベント名など

### 【発送荷物について】

- (1) 荷物を発送する際は、ご利用時間内に集荷いただけるようご手配ください。最終集荷時刻は16時ころです。
- (2) 以下の条件を満たす場合のみ、無料にてお預かりいたします。
  - ・発送日：ご利用日の翌日（休日等の場合は最寄りの営業日）
  - ・大きさ：台車1台に乗る大きさを上限とする（タテ 90cm × ヨコ 60cm × 高さ 90cm）
- (3) 上記の条件を満たさない場合、ご利用者様側で運送会社を手配してください。また搬入出車両届をご提出いただけます。

## 7. お電話での問合せ、ご案内について

- (1) 電話の取次ぎ、イベント内容のご案内等、問合せの対応は一切いたしません。

## 8. 原状復帰

- (1) 当社で設営したレイアウトをご利用者様で変更した場合でも、原状復帰は必要ございません。
- (2) 著しい破損、毀損、滅失、紛失、盗難またはこれらに類する行為が認められた場合、かかる費用を申し受けます。

## 9. その他

- (1) 上記以外の事項においては、法令および別途定める使用規約の記載事項に基づきます。
- (2) 本諸注意は予告なく変更する場合がございます。ご利用者様は、契約成立の時期に関わらず変更後の諸注意に従っていただきます。